

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 abril de 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	CARLOS FERNANDO SOLARES SALAZAR	CUI:	2992 66230 0101
Número de contrato:	029-57-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	93510551
Número de Factura:	1983269163	Serie:	AA67D210
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	Período del Informe:	ABRIL 2026
Monto Total del Contrato	Q32,822.58	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé a la Delegación de Asuntos Jurídicos en el traslado de documentos oficiales a las diversas instituciones públicas del Estado, así como entrega de memoriales, denuncias penales y cualquier otro documento a requerimiento del jefe de la unidad.
- Apoyé a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la procuración de expedientes laborales, civiles, penales, administrativos y/o cualquier otro proceso en que se encuentra apersonada la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la redacción de documentos, como oficios, conocimientos, providencias.
- Apoyé a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la Actualización del Archivo de documentos y expedientes que se resguardan en la misma.
- Apoyé a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de los expedientes judiciales, denuncias o procesos en materia penal, laboral, civil, administrativa, contenciosa o constitucional.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

CARLOS FERNANDO SOLARES SALAZAR
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC EDUARDO ENRIQUE HERNÁNDEZ HERRERA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Eduardo Enrique Hernández Herrera
Delegado de Asuntos Jurídicos en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural